

Handleiding financiële/secretariële/postale regelingen NVIC 2018

Vastgesteld in bestuursvergadering 12 juni 2017

Aanpassing vastgesteld in bestuursvergadering 5 maart 2018

1. Intensivistendagen en NVIC Najaarscongres

A) Sprekers (invited speakers) uit Nederland:

- reiskosten worden vergoed op basis van 0,19 ct/km of OV 2e klas retour binnen Nederland tussen woon-/werkplaats en congrescentrum;
- inschrijving voor de dag(en) waarop de voordracht wordt gehouden, is gratis;
- irischeque ter waarde van EUR 100;
- accreditatie wordt verleend op grond van de geldende voorschriften;

B) Sprekers (invited speakers) uit buitenland

- vergoeding zoals overeengekomen met de sponsor (iom NVIC) of door de sponsor betaald;
- reiskosten binnen Nederland worden vergoed, tenzij anders is overeengekomen met de sponsor (iom NVIC);
- reiskosten vanuit het buitenland worden door de sponsor van de spreker vergoed, tenzij anders overeengekomen met de sponsor (iom NVIC);
- overnachting wordt gratis aangeboden en moet door de spreker/sponsor tijdig worden bevestigd;
- inschrijving is gratis.

C) Indieneren / presentatoren van abstract / poster

- inschrijving op eigen kosten volgens vastgestelde inschrijvingskosten per doelgroep;
- geen sprekersvergoeding;
- geen overnachtingsvergoeding;
- geen reiskostenvergoeding;
- accreditatie op grond van de geldende voorschriften.

D) Bestuursleden NVIC

- geen inschrijvingskosten;
- accreditatie volgens geldende voorschriften;
- overnachting gratis, indien tijdig bevestigd.

E) Congrescommissie

Intensivistendagen

- geen inschrijvingskosten;
- accreditatie wordt verleend op grond van de geldende voorschriften;
- overnachting wordt gratis aangeboden en moet wel worden bevestigd.

NVIC Najaarscongres

- geen inschrijvingskosten;
- bij eendaagscongres geen gratis overnachting; indien twee dagen wordt overnachting gratis aangeboden en moet wel tijdig worden bevestigd.
- accreditatie wordt verleend op grond van de geldende voorschriften.

2. Awards en prijzen tijdens NVIC congressen

A) tijdens Intensivistendagen

- NVIC award voor beste proefschrift: geldbedrag voor aankoop en verzending van 100 exemplaren van het proefschrift aan IC afdelingen in NL
- NVIC best abstract / oral presentation award: € 700,-
- NVIC best poster award: € 450,-
- NVIC best presentation case report: € 450,-

B) tijdens NVIC Najaarscongres

- Wetenschapsgrant: € 7.500,-

3. FCCS cursus

Docent-instructeur is GIC-geregistreerd als intensivist of fellow intensivist.

A) Docent-instructeur

- vergoeding docent-instructeur € 725,- per tweedaagse cursus, incl. pre-course faculty meeting op avond voorafgaand aan cursus;
- vergoeding course director € 925,- per tweedaagse cursus, incl. pre-course faculty meeting;
- reiskostenvergoeding op basis van 0,19 ct /km of OV 2e klas tussen woon-/werkplaats en hotel/skills centrum;
- twee overnachtingen op kosten organisatie, maar moet tijdig door instructeur worden bevestigd (overnachting avond vóór cursus en tijdens cursus);
- pre-course faculty dinner op kosten organisatie, moet tijdig door instructeur worden bevestigd.

B) Nieuwe docent-instructeur (kandidaat docent-instructeur)

a) reeds FCCS gecertificeerd

- FCCS cursus met behaald certificaat gevolgd in afgelopen vijf jaar.
- kandidaat docent-instructeur onder begeleiding van course-director: volgt zoveel mogelijk onderdelen van het programma, geeft zelf ook een presentatie en geeft een workshop of vaardigheidsonderwijs; na afloop volgt in overleg met faculty een evaluatie en kan kandidaat docent-instructeur tot instructeur worden benoemd.

b) nog niet FCCS gecertificeerd

Geen FCCS cursus met behaald certificaat gevolgd in afgelopen vijf jaar.

- kandidaat volgt een hybride cursus als kandidaat docent-instructeur onder begeleiding van de course-director: volgt zoveel mogelijk onderdelen van het programma, geeft zelf ook een presentatie, geeft een workshop of vaardigheidsonderwijs, en sluit het examen met voldoende resultaat af. Na afloop volgt in overleg met de faculty een evaluatie en kan de kandidaat docent-instructeur tot instructeur worden benoemd.

Regeling met betrekking tot vergoeding nieuwe docent-instructeur:

- kandidaat docent-instructeur nog niet FCCS gecertificeerd ontvangt bij eerste deelname (hybride) geen vergoeding;
- kandidaat docent-instructeur reeds FCCS gecertificeerd ontvangt bij eerste deelname een vergoeding van € 300,-;
- kandidaat docent-instructeur ontvangt éénmalig gratis het cursusboek tevoren en is geen inschrijfgeld verschuldigd;
- is aanwezig bij pre-course faculty dinner (op kosten organisatie), dient tijdig door instructeur te worden bevestigd;

- na benoeming tot docent-instructeur ontvangt hij/zij bij volgende cursussen de gebruikelijke vergoeding voor docent-instructeur;
- reiskosten vergoeding op basis van 0,19 ct /km of OV 2e klas tussen woon/werkplaats en hotel/skills centrum;
- twee overnachtingen (overnachting avond vóór cursus en tijdens cursus) op kosten organisatie, maar moet tijdig door instructeur worden bevestigd.

C) Cursisten

- Refresher = herhalingscursus voor niet-leden tegen tarief van leden;
- Indien aantoonbaar FCCS cursus gevolgd bij NVIC maar examen niet gehaald en geen gelegenheid gehad om alsnog test opnieuw te maken, dan tot twee jaar na cursus nieuwe gelegenheid om (zonder extra kosten) examen te maken, anders refreshercursus volgen tegen vastgesteld normale cursustarief;
- Het cursusboek wordt niet los van cursus verkocht door NVIC.

4. Cursus echografie

A) Basiscursus echografie

Deze cursus is een tweedaagse cursus inclusief voorbereiding ter plaatse;

- vergoeding docent-instructeur € 725,- per tweedaagse cursus, incl. pre-course faculty meeting;
- reiskosten vergoeding op basis van 0,19 ct /km of OV 2e klas tussen woon-/werkplaats en skills centrum;
- twee (alleen indien gewenst ivm pre-course faculty dinner) overnachtingen op kosten organisatie, maar moet tijdig door instructeur worden bevestigd;
- pre-course faculty dinner op kosten organisatie maar moet wel worden bevestigd.

B) Consolidatiecursus echografie

Deze cursus bestaat uit een plenaire sessie van een dag, een terugkomdag, het beoordelen en geven van feedback op ingestuurde verslagen van de cursist en wordt afgesloten met een examen.

- vergoeding ontvangend centrum € 850,- per cursist

5. Cursus luchtwegmanagement

Deze cursus is een tweedaagse cursus inclusief voorbereiding ter plaatse.

- vergoeding docent-instructeur € 725,- per tweedaagse cursus, incl. pre-course faculty meeting;
- reiskosten vergoeding op basis van 0,19 ct /km of OV 2e klas tussen woon-/werkplaats en hotel/skills centrum;
- één overnachting gratis, maar moet tijdig door instructeur worden bevestigd.

6. NKIC

- vergoeding visiteur € 362,50 per visitatie; inclusief voorbereiding, de visitatiedag en afwikkeling visitatie;
- vergoeding voor visiteurs bij een herbeoordeling is € 200,- per visitatie; inclusief voorbereiding, de visitatiedag en afwikkeling visitatie
- reiskosten vergoeding 0,19 ct/km of OV 2e klas retour tussen woon-/werkplaats en het te visiteren ziekenhuis; geldt ook bij herbeoordeling; reiskosten worden alleen vergoed indien lid van NVIC of V&VN-IC;
- kosten visitatie bedragen voor de afdeling/ het ziekenhuis € 5.500,- excl. BTW; m.i.v. 1 augustus bedragen deze kosten € 6.000,- excl. BTW;

- bij beperkte herbeoordeling bedragen de kosten € 3.500,- excl. BTW;
- bij verplaatsen of annuleren tot 3 maanden voorafgaand aan de vastgestelde visitatiedatum wordt een vergoeding van € 250,- excl. BTW in rekening gebracht; indien minder dan 3 maanden van te voren wordt afgezegd of verplaatst, wordt een vergoeding van minimaal € 1.000,- en maximaal € 3.500,- excl. BTW in rekening gebracht, afhankelijk van de tot dan toe verrichtte werkzaamheden, zulks ter beoordeling van het NVIC verenigingsbureau.

7. NJCC

- Rol van editor-in-chief rouleert. Elke twee jaar is een ander academisch centrum verantwoordelijk;
- Vergoeding Editor-in-Chief € 750,- per uitgave;
- Vergoeding Managing editor € 500,- per uitgave.

8. NVIC Commissies/ werkgroepen

A) NVIC commissies

- reiskostenvergoeding voor commissieleden bij vastgestelde vergaderingen 0,19 ct/km of OV 2e klas retour tussen woon-/werkplaats en vergadercentrum;
- vergaderingen kunnen zonder kosten in de Domus ten kantore van de NVIC worden gehouden, incl. broodmaaltijd, te reserveren via secretariaat; in principe maximaal vier keer per jaar voor grote commissies en twee keer per jaar voor kleinere commissies;
- avondvergaderingen kunnen tot uiterlijk 22:00 uur worden gehouden;
- bij vergaderingen in de Domus kan een notulist worden aangevraagd via secretariaat, waarbij tijdsduur van de vergadering tevoren moet worden vastgelegd;
- vergaderingen buiten de Domus kunnen slechts dan worden vergoed als er een gemotiveerd verzoek via secretariaat aan penningmeester wordt gedaan en als geraamde kosten niet boven € 250,- uitkomen; slechts éénmaal per jaar toe te staan;
- bijeenkomsten die voor een groter aantal deelnemers toegankelijk moeten zijn (niet zijnde de commissieleden), moeten worden aangevraagd als congres/ symposium en zullen door het bestuur worden beoordeeld in een kosten / baten afweging. Hierbij kan een aanvraag als thematisch congres worden gedaan.
- Tbv Fellowcommissie - Examen training EDIC, op voorwaarde dat het overgrote deel van de fellows lid is van NVIC (>50%) en de activiteit wordt uitgedragen als NVIC activiteit, kan de fellowcommissie sprekers een fles wijn aanbieden als dank. Maximaal 2 keer per jaar.

B) Werkgroepen ingesteld door en vallend onder NVIC commissies of ingesteld door NVIC bestuur

- reiskostenvergoeding voor werkgroepleden bij vastgestelde vergaderingen 0,19 ct/km of OV 2e klas retour tussen woon-/werkplaats en vergaderlocatie;
- vergaderingen kunnen zonder kosten in de Domus ten kantore van de NVIC worden gehouden, incl. broodmaaltijd, te reserveren via secretariaat; in principe maximaal twee keer per jaar per werkgroep;
- avondvergaderingen kunnen tot uiterlijk 22:00 uur worden gehouden;
- vergaderkosten buiten de Domus worden niet vergoed;
- secretariële ondersteuning wordt niet gegeven omdat werkgroepen inhoudelijke onderwerpen bespreken.

9. Formele NVIC vertegenwoordiging in werkgroep niet vallend onder NVIC

- reiskostenvergoeding voor vertegenwoordigers in werkgroep die formeel zijn benoemd door bestuur NVIC bij vastgestelde vergaderingen 0,19 ct/km of OV 2e klas retour tussen woon-/werkplaats en vergadercentrum;
- vergaderingen in de Domus ten kantore van de NVIC kunnen worden aangevraagd bij bestuur via een gemotiveerd verzoek voor kleine groepen tot 8 personen zonder faciliteiten;
- bijeenkomsten met als doel een bijdrage te leveren aan de inbreng van de leden van de NVIC aan de vertegenwoordiger in de werkgroep of om beleid te communiceren met NVIC leden kunnen slechts dan worden vergoed als er een gemotiveerd verzoek via secretariaat aan penningmeester wordt gedaan en als geraamde kosten niet boven € 250,- uitkomen en in lopend en voorgaand jaar geen andere bijeenkomst ten laste van NVIC voor deze werkgroep heeft plaatsgevonden;
- bijeenkomsten die voor een groter aantal deelnemers toegankelijk moeten zijn (niet zijnde de commissieleden), moeten worden aangevraagd als congres/ symposium en zullen door het bestuur worden beoordeeld in een kosten/ baten afweging. Hierbij kan een aanvraag als thematisch congres worden gedaan.

10. Plaatsingen en mailing vacatures

- vacature meldingen voor intensivist binnen Nederland plaatsen wij op verzoek van leden van de NVIC gratis op het openbare deel van de website met als tekst: 'vacature intensivist "betreffend ziekenhuis"' waarbij de vacature als pdf moet worden aangeleverd en door klikken op tekst of hyperlink getoond wordt; de duur van plaatsing bedraagt maximaal 30 dagen;
- mailing van een vacature voor een intensivist aan de leden vindt plaats tegen betaling van EUR 230,- excl. BTW, waarbij de doelgroep kan worden aangegeven;
- per post rondsturen van een vacature gebeurt via het secretariaat, waarbij de vacature als pdf moet worden aangeleverd; de doelgroep kan worden aangegeven; bij de aanvrager worden in rekening gebracht de kosten van verzending waaronder enveloppen, kopieerkosten, kosten frankering (indicatie obv 1 pagina (standaard papier) € 1,00 excl. BTW per adres, bij meer pagina's geldt aangepast tarief) en secretariële arbeid (indicatie 4 uur afwikkeling bij uurtarief van € 62,50 excl. BTW); meerkosten per pagina € 0,15 plus extra frankeerkosten; meerkosten afwijkend papier op aanvraag (afhankelijk van papiersoort en gewicht);
- plaatsing van vacatures in NJCC (Netherlands Journal of Critical Care) verloopt via Congress Company;
- plaatsing en mailing van overige vacatures, waaronder arts assistenten en managementposities, in NJCC verloopt via Congress Company evenals plaatsing van overige vacatures op de website NVIC;
- bij plaatsing vacature in NJCC is plaatsing op de website gratis.

11. Plaatsing/ bekendmaking van aankondigingen congres/ symposium op website

- alle bijeenkomsten die geaccrediteerd zijn via de NVIC kunnen op het openbare deel van de website worden geplaatst, indien de betrokkenheid van de NVIC duidelijk tot uiting komt en het belang van de NVIC (congres en cursus organisatie) niet wordt geschaad, zulks ter beoordeling van het bestuur;
- alle bijeenkomsten die worden georganiseerd door werkgroepen, commissies, e.d., waarin een formele vertegenwoordiger van de NVIC zit, kunnen na verzoek ook op website worden geplaatst, indien de betrokkenheid van de NVIC duidelijk tot uiting komt en het belang van de NVIC (congres en cursus organisatie) niet wordt geschaad, zulks ter beoordeling van het bestuur.

12. Aanvragen voor enquêtes

- iedere aanvraag wordt beoordeeld door het bestuur, waarbij een verklaring wordt gevraagd ter vrijwaring van commerciële belangen;
- enquêtes kunnen na positieve beoordeling alleen op de website worden geplaatst met een hyperlink naar het webadres waar de enquête ingevuld kan worden;
- enquêtes worden na positieve beoordeling opgenomen met een hyperlink in de periodieke nieuwsbrief NVIC en gratis onder de aandacht van de leden gebracht;
- enquêtes kunnen na positieve beoordeling tegen € 230,- excl. BTW aan alle leden apart worden gemaild, zulks na akkoord van het bestuur, waarbij slechts vier maal per jaar toestemming kan worden gegeven voor deze vorm van verspreiding;
- een reminder voor een enquête kan eenmalig eveneens tegen € 230,- excl. BTW worden verstuurd per e-mail door secretariaat.
- per post rondzenden van enquêtes die goedgekeurd zijn door het bestuur kan alleen tegen berekening van werkelijke kosten (op basis van nacalculatie); bij de aanvrager worden in rekening gebracht de kosten van verzending waaronder enveloppen, kopieerkosten, invoegen, kosten frankering (indicatie obv 1 pagina (standaard papier) € 1,00 excl. BTW per adres, bij meer pagina's geldt aangepast tarief) en secretariële arbeid (indicatie 4 uur afwikkeling bij uurtarief van € 62,50 excl. BTW); meerkosten per pagina € 0,15 plus extra frankeerkosten; meerkosten afwijkend papier op aanvraag (afhankelijk van papiersoort en gewicht).

13. Extra secretariële werkzaamheden NVIC ten behoeve van leden en derden

Leden en derden kunnen de NVIC verzoeken om extra secretariële werkzaamheden te verrichten; deze werkzaamheden dienen te vallen buiten de gewone secretariële werkzaamheden ten behoeve van het Dagelijks Bestuur (DB), het Bestuur en de officiële commissies voor zover vastgelegd in het huishoudelijk - en/of commissiereglement.

Er is een aantal voorwaarden dat in acht moeten worden genomen:

- Het verzoek moet duidelijk omschreven zijn
- Het DB moet de opdracht toestaan met inachtneming van privacy en vertrouwelijkheid van personen en de vereniging
- De werkzaamheden moeten door het DB worden opgedragen aan het secretariaat
- Het DB geeft ook aan of de resultaten van de opdracht eerst door DB moeten worden ingezien en dat het DB toestemming geeft voor doorzending
- De aanvrager moet tevoren instemmen met het door de NVIC gehanteerde kostendekkende uurtarief
- Uren verantwoording wordt vastgelegd en aan derde partij inzichtelijk gemaakt op de afrekening nota
- Het resultaat van de opdracht moet in kopie naar de Secretaris van het Bestuur worden gezonden door het secretariaat

14. Regeling beoordeling verzoek om post en mail adressen

De post en mail adressen van de leden, buitengewone leden, ereleden en donateurs zijn opgenomen in een register dat gehouden wordt door de vereniging, zie statuten artikel 4.7. De vereniging kan de adressen gebruiken om aan de doelstellingen van de vereniging te kunnen voldoen. In artikel 2 van de Statuten van de NVIC is vastgelegd hoe de NVIC haar doelstellingen tracht te bereiken.

De vereniging stelt echter de adressen niet zondermeer beschikbaar aan derden. Het gebruik van de adressen van leden dient te allen tijde in overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging te zijn.

Het daadwerkelijk gebruik van de adressen is voorbehouden aan de vereniging zelve, hetgeen inhoudt dat het adressenbestand nimmer aan derden wordt gegeven en het gebruik via de vereniging dient te lopen.

Het ter beschikking stellen van het adresbestand kan op drie manieren worden gegund:

1. om niet: als het gaat om louter ideële doelen, zulks ter beoordeling van het bestuur, waarbij geen externe bijdragen of sponsoring in welke zin dan ook bij betrokken is, hetgeen schriftelijk en ondertekend moet worden bevestigd
2. tegen commerciële tarieven: voor alle doelen waarbij externe bijdragen of sponsoring in welke zin dan ook bij betrokken zijn; in dit geval wordt het gebruik van het adressenbestand verkocht tegen € 510,- excl. BTW alsmede zullen de kosten van secretariële arbeid (zijnde 4 uur à uurtarief van € 62,50 excl. BTW administratieve verwerking en verzending worden berekend.
3. tegen niet-commerciële tarieven, zijnde 4 uur secretariële arbeid à € 62,50 excl. BTW; in geval van nationaal wetenschappelijke bijeenkomsten waarvoor accreditatie is aangevraagd en verleend via GAIA, of van bijeenkomsten van professionals in intensive care waarbij een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit en organisatie van intensive care geneeskunde in Nederland geleverd wordt, zulks ter beoordeling van het bestuur, en waar in beide gevallen geen externe bijdragen of sponsoring in welke zin dan ook bij betrokken is, hetgeen schriftelijk en ondertekend moet worden bevestigd

Het besluit om adressen ter beschikking te stellen aan derden om niet of tegen niet commerciële tarieven kan alleen door de bureaumanager samen met de penningmeester (en bij afwezigheid een ander DB lid) worden besloten. Pas als aan de voorwaarden zoals omschreven afdoende is voldaan kan het verzoek door het secretariaat worden afgehandeld.

Het bestuur houdt zich het recht voor om het aantal toe te kennen verzoeken per jaar te limiteren.

Verklaring horend bij punt 1 en 3:

Ondergetekende (naam en functie) verzoekt om gebruik te mogen maken van het adressenbestand van de NVIC en deze beschikbaar te stellen voor (omschrijving reden) en verklaart dat voor deze activiteit op geen enkel wijze sprake is van externe geldelijke of niet geldelijke bijdragen of sponsoring in welke zin dan ook.

(Datum en ondertekening)

15. Verzoek om post en mailadressen door leden

Het ter beschikking stellen van post en e-mailadressen aan leden van de NVIC anders dan in eerdere artikelen beschreven, valt ook onder de regeling in artikel 13. Bij een dergelijk verzoek dient door het bestuur van de NVIC in een bestuursvergadering te worden besloten of het verzoek wordt ingewilligd.

Individuele bestuursleden kunnen geen toestemming geven of zelve beschikken over de post en mailadressen anders dan via toestemming van het bestuur in een bestuursvergadering.

16. Uitvoeringsregeling gelden NVIC

In de ALV NVIC van 13 februari 2008 (notulen onder punt 9) zijn de vacatiegelden vastgesteld en geaccordeerd door de leden.

- Vacatiegelden zijn bestemd voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het NVIC-bestuur;
- De volgende bedragen zijn vastgesteld:
 - o de voorzitter ontvangt € 1.500,- per kalendermaand
 - o de secretaris ontvangt € 1.000,- per kalendermaand
 - o de penningmeester ontvangt € 1.000,- per kalendermaand
- Genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Er geldt geen BTW vrijstelling voor vacatiegelden voor ondernemers;
- Voor het verkrijgen van de toegestane vacatiegelden dient het bestuurslid per kwartaal een declaratie te sturen naar de administratie van de vereniging onder vermelding van de periode en eventuele BTW vergoeding; uit naam van de penningmeester zullen de gedeclareerde bedragen overgemaakt worden naar de declarerende personen;
- Onkostenvergoeding: voorzitter, secretaris en penningmeester, vormende het dagelijks bestuur van de NVIC, krijgen een onkostenvergoeding voor extra "kantoorkosten" bij het uitvoeren van hun bestuursfunctie; € 200,- per maand voor de voorzitter en € 100,- per maand voor de secretaris en de penningmeester;
- Reiskostenvergoeding voor bestuursleden bij vastgestelde vergaderingen en bijgewoonde bijeenkomsten in de functie van bestuurslid, 0,19 ct/km of OV 2e klas retour tussen woon/werkplaats en vergadercentrum.

17. Nieuwe leden en inschrijving voor NVIC activiteiten en contributie berekening

Regeling met betrekking tot nieuwe leden (die zich opgeven bij inschrijving voor NVIC activiteit).

- Contributieplicht gaat in vanaf de eerste van het volgende kwartaal volgend op de inschrijving, via staffel van het volledige jaarlijkse contributiebedrag;
- Na inschrijving als nieuw lid voor een NVIC activiteit kan direct voor de ledenprijs worden deelgenomen;
- De inschrijving als nieuw lid dient wel vóór of gelijktijdig (zelfde dag) te geschieden als inschrijving voor NVIC activiteit, wil men van ledenprijs gebruik kunnen maken;
- De inschrijving is pas definitief na goedkeuring NVIC bestuur in de eerst volgende bestuursvergadering na de inschrijving;
- Opzegtermijn van het lidmaatschap NVIC is uiterlijk 4 kalenderweken voor ingang van het nieuwe contributiejaar, d.w.z. vóór 1 december van het lopende jaar.